



Förbered inför insats

Namn på insats:

Datum, tid och plats:

Vad är syftet med den specifika träffen, mötet eller workshopen?

Vad är målet, det önskade resultatet?

Vilken är målgrupp? Vilka bör och/eller ska medverka?

Vilken är din roll? Vad förväntas av dig?

Forts ->



Vad behöver du för att uppfylla förväntningar?

Vilken nivå på delaktighet och involvering är tänkt? Hög eller låg delaktighet eller involvering?

Hur ser ditt upplägg ut för att skapa förutsättningar för förväntad nivå av delaktighet och involvering?

Hur ser lokal eller mötesrum ut?

Vad behöver du för utrustning och material?

Forts ->



Vad behöver deltagarna veta och/eller förbereda sig på innan träffen?

**Hur minimerar du en sned fördelning av talutrymme mellan deltagarna?
Vad behöver du vara uppmärksam på?**

Vad blir viktigt när du formar ditt material för att göra det tillgängligt för deltagarna?

Uppföljning av insats

Följ upp och summera din egen upplevelse av insats kortfattat.

Vad fungerade bra?

Vad fungerade mindre bra?

Något du skulle gjort annorlunda om du skulle göra insatsen igen?